

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел. / факс 8 (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

от «28» августа 2026 г.

№ 39/2

**О создании и работе психолого-педагогического
консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
в 2026-2027 учебном году**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - состав психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 1);
 - график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 2);
 - план работы психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 3).
2. Психолого-педагогическому консилиуму МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме, графиком и планом работы указанными в пункте 1 настоящего приказа.
3. Общее руководство психолого-педагогическим консилиумом, контроль за его деятельностью возложить на руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Кашину Наталью Викторовну.
4. Старшему воспитателю МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Брусенковой Ольге Анатольевне:
 - обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - координировать работу специалистов при подготовке к мероприятиям в рамках режима работы психолого-педагогического консилиума;
 - разместить положение и информацию о работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2026-2027 учебном году на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Н.В. Кашина

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел. / факс 8 (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

от «28» августа 2026 г.

№ 39/2

**О создании и работе психолого-педагогического
консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
в 2026-2027 учебном году**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - состав психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 1);
 - график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 2);
 - план работы психолого-педагогического консилиума на 2026-2027 учебный год (приложение № 3).
2. Психолого-педагогическому консилиуму МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме, графиком и планом работы указанными в пункте 1 настоящего приказа.
3. Общее руководство психолого-педагогическим консилиумом, контроль за его деятельностью возложить на руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Кашину Наталью Викторовну.
4. Старшему воспитателю МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Брусенковой Ольге Анатольевне:
 - обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - координировать работу специалистов при подготовке к мероприятиям в рамках режима работы психолого-педагогического консилиума;
 - разместить положение и информацию о работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2026-2027 учебном году на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Н.В. Кашина

Приложение 1 к Приказу
от 28.08.2026 г. № 39/2

**Состав
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2026-2027 учебный год**

Брусенкова Ольга Анатольевна	ст. воспитатель	председатель ППк
Черных Евгения Андреевна	учитель-логопед, педагог-психолог	член ППк
Чернявская Наталья Викторовна	воспитатель	член ППк

Приложение 2 к Приказу
от 28.08.2026 г. № 39/2

**График плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2026-2027 учебный год**

Мероприятие	Сроки проведения	Место	Ответственный
Заседание ППк № 1	сентябрь	методический кабинет	ст. воспитатель Брусенкова О.А.
Заседание ППк № 2	ноябрь		
Заседание ППк № 3	январь		
Заседание ППк № 4	до 15 июня		

**План работы
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание ППк № 1 (установочное) – ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ППк; – обсуждение и утверждение плана работы ППк на учебный год; – инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк; – организационные вопросы.	сентябрь	председатель ППк
	Консультирование родителей (законных представителей), воспитателей о работе ППк, её целях и задачах, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	члены ППк
2.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников.	октябрь	учитель-логопед, педагог-психолог
3.	Заседание ППк № 2 (организационное) – анализ результатов планового психолого-педагогического обследования воспитанников для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении; – решение о создании специальных образовательных условий для вновь прибывших детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк; – выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка и утверждение рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников, принятие согласованного решения по определению индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов; – анализ адаптационного периода воспитанников к условиям ДОУ.	ноябрь	председатель ППк
4.	Заседание ППк № 3 (итоги работы за первое полугодие) – отчёты по итогам коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, анализ динамики коррекционно-развивающей работы; – обсуждение планов коррекционной работы на следующий этап деятельности; – разработка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей; – анализ предварительной готовности воспитанников к школьному обучению.	январь	председатель ППк
5.	Заседания ППк (организационные) – решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк в течение года; – принятие согласованного решения по определению индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов.	в течение года	председатель ППк
6.	Заседание ППк № 4 (итоговое) – отчёты по итогам коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; – анализ итоговой педагогической диагностики; – анализ психологической готовности к школьному обучению на конец учебного года; – общая оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за учебный год; – планирование работы ППк на 2027-2028 учебный год	до 15 июня	председатель ППк
7.	Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ»	октябрь декабрь февраль	члены ППк

	«Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» «Сопровождение и обучение детей с РАС»		
8.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Составление коллегиального заключения по вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение.	в течение года	члены ППк
9.	Комплексное обследование детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к условиям ДОУ. Обработка результатов диагностического обследования. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностики.	январь, май	члены ППк
10.	Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ, индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой образовательной организацией) на основе заключений и рекомендаций ПМПк, данных результатов диагностики в рамках психолого-педагогического сопровождения, их корректировка, контроль за их реализацией.	в течение года	учитель-логопед, педагог-психолог
11.	Разработка рекомендаций по организации индивидуальных образовательных маршрутов.	в течение года	члены ППк
12.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк, а также имеющими трудности в усвоении программы и адаптации к условиям ДОУ.	в течение года	учитель-логопед, педагог-психолог
13.	Обследование будущих первоклассников с целью определения уровня школьной готовности.	июнь	учитель-логопед, педагог-психолог
14.	Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и других работников по вопросам, входящим в компетенцию ППк. Консультирование по запросам.	в течение года	члены ППк
15.	Повышение компетентности специалистов ППк (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и т.п.)	в течение года	председатель ППк
16.	Посещение НОД, режимных моментов, совместной деятельности с целью наблюдения (мониторинга) за ребенком в период психолого-педагогического сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций. Практические показы индивидуальных занятий с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррегирующей деятельности в условиях семьи.	в течение года	председатель ППк члены ППк
17.	Заполнение договоров с родителями (законными представителями) о сопровождении детей специалистами ППк.	в течение года	председатель ППк
18.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы.	январь, май	председатель ППк
19.	Отчет деятельности ППк на педагогическом совете.	август	председатель ППк
20.	Профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях. Психологические тренинги для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания.	1 раз в полугодие	педагог-психолог