

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

Принято
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 2/1
от «26» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина
Приказ № 2/1
от «30» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании и использовании
добровольных пожертвований и целевых взносов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 2 г. Ивделя**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и иными нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей (законных представителей) и др.).

1.3. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездная помощь.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами (в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами), родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

– «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

– «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение Уставной деятельности Учреждения.

– «Целевые взносы» – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности Учреждения.

– «Безвозмездная помощь» (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

– «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

– «Одаряемый» – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и целевых взносах. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от жертвователей не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователи определяют самостоятельно.

3.5. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается руководителем Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, наглядных пособий, лицензионного программного обеспечения, концертных костюмов, средств дезинфекции;
- на оплату интернет-услуг, телефонной связи, транспортных услуг, услуг в части информационно-технического обеспечения, участия Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня, услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, буклетов и видеороликов, фотографий, подписку на периодические издания, оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов, пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества находящегося на балансе Учреждения, договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями, договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

3.8. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

3.9. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

4. Порядок получения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и (или) юридическими лицами (в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами), родителями (законными представителями) воспитанников на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.3. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе в платежном документе указать целевое назначение взноса. В платежном документе делается запись в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...».

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (материальные ценности, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.п.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.6. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

5.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. При оказании безвозмездной помощи может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Учреждение обязано на собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

6.4. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ДОГОВОР № _____
добровольного денежного пожертвования
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 2 г. Ивделя

г. Ивдель « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Фединой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя о привлечении целевых взносов _____ .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя
Адрес: 624591 г. Ивдель, Свердловской области, ул. Пушкина, д. 13 б 8 (34386) 2-94-53

e-mail: ivd_dou2@mail.ru

ИНН 6631008517

КПП 661701001

ОГРН 1076631000225

БИК 046577001

Наименование получателя: УФК по Свердловской области
(МАДОУ детский сад №2 г. Ивделя, л/с № 32906082090)

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

р/с 40701810300001176210

КБК 90600000000040000180

М.П.

_____ С.В. Федина « _____ » _____ 20____ г.

Жертвователь:

М.П.

_____ « _____ » _____ 20____ г.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования имущества
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 2 г. Ивделя

г. Ивдель « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Фединой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на сновании

_____ ,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя

Адрес: 624591 г. Ивдель, Свердловской области, ул. Пушкина, д. 13 б 8 (34386) 2-94-53

e-mail: iyd_dou2@mail.ru

ИНН 6631008517

КПП 661701001

ОГРН 1076631000225

БИК 046577001

Наименование получателя: УФК по Свердловской области

(МАДОУ детский сад №2 г. Ивделя, л/с № 32906082090)

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

р/с 40701810300001176210

КБК 90600000000040000180

М.П.

_____ С.В. Федина « _____ » _____ 20 _____ г.

Жертвователь:

М.П.

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 2 г. Ивделя

г. Ивдель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Феединой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на сновании _____ ,

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « _____ » _____ 20 ____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование, количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 2 г. Ивделя

г. Ивдель « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Феединой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя

Адрес: 624591 г. Ивдель, Свердловской области, ул. Пушкина, д. 13 б 8 (34386) 2-94-53

e-mail: ivd_dou2@mail.ru

ИНН 6631008517

КПП 661701001

ОГРН 1076631000225

БИК 046577001

Наименование получателя: УФК по Свердловской области

(МАДОУ детский сад №2 г. Ивделя, л/с № 32906082090)

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

р/с 40701810300001176210

КБК 90600000000040000180

М.П.

_____ С.В. Федина « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

М.П.

_____ « _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Ивдель « _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора работы (услуги) выполнены _____

с использованием его материалов, средств и т.п. (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.



7
Прошито и пронумеровано _____ листов
Заведующая МАДОУ
детский сад № 2 г. Ивделя
С.В. Федина