

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б  
тел. / факс (34386) 2-94-53 e-mail: ivd\_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

от « 28 » февраля 2014г.

№ 3/1

**Об утверждении плана мероприятий  
по введению ФГОС ДО в МАДОУ  
детский сад № 2 г. Ивделя**

В соответствии с Планом действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2013г., в целях организации эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя (приложение).
2. Ответственной за введение ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя методиста Брусенковой О.А.:
  - обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в соответствии с установленными сроками;
  - организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей и специалистов по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

*С приказом ознакомлена  
О.А. Брусенкова*



С.В. Федина

**План мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (ФГОС ДО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 2 г. Ивделя**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

**Задачи:**

1. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующая МАДОУ, методист, педагогические работники, родители (законные представители).

**Ожидаемые результаты:**

- организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МАДОУ;
- разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
- нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**План мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<i>1. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</i>			
Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ Утверждение положения о рабочей группе	февраль 2014г.	заведующая, методист	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО» Положение о рабочей группе
Разработка и утверждение плана основных мероприятий по введению ФГОС ДО	февраль-март 2014г.	заведующая, методист	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС ДО» Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО»
Предварительная экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МАДОУ с позиции требований ФГОС ДО	до 01.07.2014г.	заведующая, методист, рабочая группа	Экспертные карты Аналитическая справка Протокол совещания при заведующей
Оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	постоянно	заведующая, методист, рабочая группа	Карты самооценки
Планирование ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ	май-июль 2014г.	заведующая, методист	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ
Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	май 2014г.	методист	Периодическая сменяемость материалов по введению ФГОС ДО
Организация отчетности по введению ФГОС ДО	в течение всего периода до 01.09.15г.	заведующая	Отчеты
<i>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО</i>			
Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами и материалами, регулирующими введение ФГОС ДО	в течение всего периода по мере поступления документов и материалов	заведующая, методист	Протоколы методических совещаний Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Организация работы по приведению локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО (устав, положения, приказы, должностные инструкции работников, договоры и др.), доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение всего периода до 31.12.16г.	заведующая	Приказ об утверждении локальных актов Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС ДО	апрель 2014г.	заведующая, методист педагогический коллектив	Знание
Внесение изменений в программу развития ДОУ Определение плана развития МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение 2014г.	заведующая, методист	Определение вектора развития МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Подготовка к проектированию и разработка основной образовательной программы ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	до 01.07.2014г.	заведующая, методист, рабочая группа по разработке программы	Проект Программы
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ, размещение ее на сайте	до 01.09.2014г.	заведующая, методист	Протокол педагогического совета Приказ
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС ДО</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МАДОУ (в свете введения ФГОС ДО)	постоянно	методист	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения
Изучение и внедрение организационно-методических материалов по обеспечению введения ФГОС ДО и материалов, обеспечивающих сопровождение их введения в работу МАДОУ	в течение 2014г.	заведующая, методист	Методические материалы
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы МАДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программы	в течение 2014г.	методист	Знание
Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС ДО»	в течение всего периода	методист, рабочая группа	План-программа семинаров, аналитические материалы, протоколы
Формирование опыта педагогов	в течение всего периода	методист	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО
Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	в течение всего периода	методист, педагоги	Документы, подтверждающие участие
Участие педагогов в городских методических объединениях	в течение года по плану	методист, педагоги	Документы, подтверждающие участие
Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Обеспечение участия в курсовых мероприятиях педагогов МАДОУ в связи с введением ФГОС ДО	в течение всего периода	заведующая, методист	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО Повышение квалификации педагогических работников Документы, подтверждающие участие

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Комплектование библиотеки методического кабинета МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение всего периода	заведующая, методист	Выставка литературы в методическом кабинете
Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО	в течение всего периода	методист	Аналитические материалы
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете	август 2014г.	методист	Материалы работы по подготовке ФГОС ДО за 2013-14 учебный год Протокол педагогического совета
<b>4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО</b>			
Работа с информационными материалами на сайте МАДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение 2014г.	методист, администратор сайта	Обеспечение публичной отчетности Наполнение и своевременное обновление
Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации ФГОС ДО через сайт ДОУ, наглядную информацию, родительские собрания	в течение года по плану	заведующая, методист, педагоги	Информирование общественности результатах внедрения ФГОС ДО
Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО	обновление информации в течение года	методист, рабочая группа	Информационный стенд с обновляющимися материалами
Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности	в течение всего периода	методист, рабочая группа	Планирование консультаций по запросу Выступления на родительских собраниях
Проведение НОД по использованию деятельностного подхода	в течение всего периода	методист, педагоги	Конспекты НОД
<b>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО		заведующая, гл. бухгалтер	Внесение изменений в смету с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО
Оснащение МАДОУ комплексом программно-методического, материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	в течение всего периода	заведующая	Информационная справка
Привлечение для финансирования деятельности МАДОУ дополнительных средств из внебюджетных источников	в течение всего периода	заведующая	Информационная справка



Заведующая МАДОУ  
 детский сад № 2 г. Ивделя  
 С.В. Федина

Протокол и пронумеровано  
 лист 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Федина Светлана Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022