

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б  
тел. / факс (34386) 2-94-53 e-mail: ivd\_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

от « 09 » января 2014 г.

№ 1/2

**О подготовке к введению и введению  
Федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования в МАДОУ  
детский сад № 2 г. Ивделя**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях организации эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя:  
Брусенкова О.А., методист;  
Моисеева Е.А., воспитатель;  
Клипачева И.В., воспитатель;  
Севковская Т.Д., музыкальный руководитель.
3. Назначить руководителем рабочей группы и ответственной за введение ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя методиста Брусенкову О.А.
4. Рабочей группе:
  - разработать План мероприятий по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя;
  - обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС ДО через размещение документов по введению стандартов на официальном сайте МАДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина

*С приказом ознакомлены:*  
*О.А. Брусенкова*  
*Т.Д. Севковская*  
*И.В. Клипачева*  
*Е.А. Моисеева*



**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 3  
от « 09 » января 201 4 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина

Приказ № 1/2

от « 09 » января 201 4 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению ФГОС ДО**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 2 г. Ивделя**

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя (далее – Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО с целью информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.5. В состав Рабочей группы входят: Председатель и члены рабочей группы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива и администрации МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя. Состав Рабочей группы утверждается Приказом заведующей МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя;
- разработка изменений и дополнений в Программу развития, Образовательную программу МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциям Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя на 2014-2016 гг.;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

- формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС ДО к структуре ООП ДО;
- представление информации о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

4.9. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, Председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- выходить с предложениями к заведующей МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

– приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя ФГОС ДО;
- объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями;
- своевременное представление информации Педагогическому совету в результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы развития Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказа руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости и подлежат утверждению руководителем МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.

Прочитано и пронумеровано  
Заведующая МАДОУ  
детский сад № 2 г. Ивделя  
С.В. Фелина  
лист 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Федина Светлана Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022