

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**ПРИКАЗ**

от 12.09.2018

№ 127-а

**О создании консультационных центров (пунктов) в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы**

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о консультационном центре (пункте) в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (далее – Положение) (далее - консультационный центр (пункт)) в соответствии с приложением 1.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. создать консультационные центры (пункты) на базе дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и обеспечить условия для их функционирования.

2.2. Предоставить локальные акты, регламентирующие организацию деятельности консультационных центров (пунктов) в соответствии с п. 6.2. Положения в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа в срок до **01.12.2018**.

3. Специалистам, привлекаемым к психолого-педагогической работе в консультационном центре (пункте) обеспечить получение родителями (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на О.В. Дель, директора МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя».

Начальник Управления образования  
Администрации Ивдельского городского округа

Л.В. Фомина

**Положение**  
**о консультационном центре (пункте) в дошкольных образовательных**  
**организациях и общеобразовательных организациях для обеспечения**  
**получения родителями (законными представителями) методической,**  
**психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**  
**без взимания платы (далее - консультационный центр (пункт))**

**1. Общие положения**

Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра (пункта)**

**2.1.** Консультационный центр (пункт) создается в образовательной организации с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**2.2. Основные задачи консультационного центра (пункта)**

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательные организации.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра (пункта):**

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания и образования.

## **3. Организация деятельности консультационного центра (пункта)**

**3.1.** Консультационный центр (пункт) на базе образовательных организаций открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра (пункта) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра (пункта) осуществляется в помещении образовательной организацией.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром (пунктом) возлагается на руководителя образовательной организации:

Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра (пункта) в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательных организаций;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра (пункта).

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра (пункта) заместитель руководителя (либо методист, либо старший воспитатель) на основании приказа руководителя образовательной организации.

**3.5.** Консультационный центр (пункт) работает согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре (пункте) предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование образовательной организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре (пункте), определяется исходя из кадрового состава образовательной организации:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник (по согласованию с лечебным учреждением).

**3.8.** Оплата труда специалистов консультационного центра (пункта) может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы образовательной организации.

**3.9.** К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

**3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

**3.11.** Консультационный центр (пункт) образовательной организации осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы и учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.12.** Информация о порядке работы консультативного центра (пункта) образовательной организации проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде либо Интернет-сайте образовательной организации.

**3.13.** Результативность работы консультационного центра (пункта) определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного центра (пункта).

**3.14.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра (пункта) являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре (пункте):

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре (пункте) в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра (пункта);
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный центр (пункт) образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**6.2.** Перечень документации консультационного центра (пункта):

- приказ руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о создании консультационного центра (пункта);
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра (пункта);
- утверждённое положение о консультационном центре (пункте), созданное на базе образовательной организации;
- план работы консультационного центра (пункта) (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра (пункта);

- договор о сотрудничестве между консультационным центром (пунктом) образовательной организации и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (пункт) (приложение 3);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 4);
- статистический отчет о работе консультационного центра (пункта) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 5);
- анализ работы консультационного центра (пункта) за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

Приложение № 1  
к Положению о консультационном центре (пункте)  
в дошкольных образовательных организациях  
и общеобразовательных организациях для обеспечения  
получения родителями (законными представителями) методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи без взимания платы

## Договор об оказании консультативной помощи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультационный центр (пункт) для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы образовательной организации \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем **Консультационный центр (пункт)**, в лице  
руководителя \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций именуемые в дальнейшем **Заказчик** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество - матери, отца (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре (пункте) настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Заказчику Консультационным центром (пунктом) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (далее – Помощь).

### 2. Обязанности Консультационного центра (пункта)

Консультационный центр (пункт) обязуется:

- оказывать Помощь Заказчику по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Заказчику в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Заказчика с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

Заказчик обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре (пункте);
- активно участвовать в работе Консультационного центра (пункта), выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра (пункта):
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра (пункта) о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра (пункта) в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра (пункта)**

Консультационный центр (пункт) имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Заказчика соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство);
- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

## 5. Права Заказчика

Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра (пункта);
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (пункте) (групповые консультации, родительские собрания и др.).
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре (пункте), другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

### Консультационный центр (пункт)

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

М.П.

**Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

Приложение № 2  
к Положению о консультационном центре (пункте)  
в дошкольных образовательных организациях  
и общеобразовательных организациях для обеспечения  
получения родителями (законными представителями) методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи без взимания платы

Руководителю ОО \_\_\_\_\_

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра (пункта) моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_

Суть вопроса (описание проблемы)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи





