

от 16.10.2018 г. № 17/2

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МАДОУ МАДОУ  
Детский  
сад № 2  
г. Ивделя С.В. Федина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 2 г. Ивделя**

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

**Положение**  
**о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Положением «О создании консультационных центров (пунктов) в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы», утвержденным Приказом Управления образования Администрации Ивдельского городского округа от 12.09.2018 № 127-а, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее – МАДОУ), другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается в образовательной организации с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательные организации.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;



– оказание дошкольникам содействия в социализации;  
– информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:  
– лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);  
– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;  
– открытость системы воспитания и образования.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе образовательных организаций открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организацией.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации:

– обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;  
– определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;  
– обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель руководителя (методист, старший воспитатель) на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.7.1. В письменном заявлении указываются:

– наименование образовательной организации или должностного лица, которому адресовано заявление;  
– изложение вопроса по существу;  
– фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);  
– их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;  
– фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;  
личная подпись заявителя и дата обращения.

3.7.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).



3.7.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.7.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.10. Оплата труда специалистов консультационного центра (пункта) может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы образовательной организации.

3.11. Консультационный центр образовательной осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы и учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре (пункте):

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических



семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

## 5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право:

- высказывание пожеланий на тему консультаций.
- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность:

- за компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданное на базе образовательной организации;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром образовательной организации и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребёнка;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3);
- журнал учета проведенных мероприятий (приложение 4);
- статистический отчет о работе консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 5);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **7. Прочие положения**

7.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

7.2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.



7.3. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы консультационного центра (пункта).

7.4. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

7.5. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.

## Договор об оказании консультативной помощи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультационный центр для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя, именуемый в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя Феединой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций именуемые в дальнейшем Заказчик

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество - матери, отца (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Заказчику Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (далее – Помощь).

### 2. Обязанности Консультационного центра (пункта)

Консультационный центр обязуется:

- оказывать Помощь Заказчику по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Заказчику в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Заказчика с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;



- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Заказчика**

Заказчик обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;

- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Заказчика соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### **5. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в

Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.)

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

### **6. Срок действия договора**

Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его  
обеими сторонами.

### 7. Прочие условия

1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по согласению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

#### Консультационный центр

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

#### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись





Пролито и пронумеровано  
лист

Заведующая МАДОУ  
детский сад № 2  
С.В. Федина

