

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел. / факс (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 8/1
от « 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
С.В. Федина

Приказ № 0004
от « 31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 2 г. Ивделя**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
Протокол № 3
от « 31 » августа 2016 г.

г. Ивдель

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее - Учреждение).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.3. Совет родителей постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей как представительный орган родительской общности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение его решений всеми родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей - обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей;

- согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;

- получение информации о расходовании внебюджетных средств;

- обращение к заведующей Учреждением о введении платных образовательных и иных услуг;

- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

3.1. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей Учреждения.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности председателя и членов Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей);

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждением, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- обращаться к заведующей Учреждением о введении платных образовательных и иных услуг;
- осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей Учреждения.

4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимавшие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующей Учреждения.

6.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении, которые хранятся в делах Учреждения. Заведующая Учреждением определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

6.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

Пронито и пронумеровано

5 (мелко) _____ листы

Заведующая МАДОУ

детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина

