

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел./факс (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 8/1
от «30 августа» 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
С.В. Фекина

Приказ № 42/1
от «31 августа» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 2 г. Ивделя**

г. Ивдель

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ст. 24), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее по тексту – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

1.5. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

– заслушивание отчетов заведующей Учреждением и коллегиальных органов;

- управление Учреждением по вопросам их деятельности; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов Учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Учреждения;
- избирание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения, в комиссию по трудовым спорам;
- определение размера доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- выполнение решения Наблюдательного совета Учреждения и осуществление представления в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующей Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждением.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- определять направления экономической деятельности;
- обсуждать и утверждать Устав Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка,

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения (дополнения) к ним, новые редакции;

– вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

– избирать членов в Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом и Положением о нем, утвержденным руководителем Образовательного учреждения. Общее собрание действует постоянно.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

5.9. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее трех дней после прошедшего заседания.

5.10. Решения оформляются на основании протокола заседаний.

5.11. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.12. Общее собрание ежегодно отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

6. Связь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения - Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей) Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения, Совету родителей (законных представителей) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;

- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного Положения не ограничен до принятия нового, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Пропиши и пронумеруй
лист

Заведующий МАДОУ
детский сад № 2 г. Ивделя
С.В. Федина

