

2016

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2
г. Ивделя

г. Ивдель



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина

Приказ № 12/5

от «31» августа 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 г. Ивделя**

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 8/1
от «30» августа 2016 г.

город Ивдель
2016 г.

© МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, Антикоррупционная политика, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики	3
2. Термины и определения	3
3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении	5
4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5. Организация антикоррупционной деятельности	6
6. Установление обязанностей работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	7
7. Мероприятия по предупреждению коррупции	8
8. Оценка коррупционных рисков	8
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов	9
10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	10
11. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	11
12. Консультирование и обучение работников Учреждения	11
13. Внутренний контроль и аудит	12
14. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях	13
15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	14
16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	14
17. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции	16
18. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	16
<i>Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2. Положение о конфликте интересов</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 3. Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства как внутри образовательной организации, так и с внешними субъектами</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 4. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 5. Антикоррупционная оговорка</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 6. Карта коррупционных рисков</i>	<i>59</i>

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

654001, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13/б
т.к. / факс (34386) 2-94-83 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2016 г.

№ 12/8

**Об утверждении
Антикоррупционной политики
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в организации, разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, в целях организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 г. Ивделя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя.
2. С целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирования нетерпимого и неприемлемого отношения к коррупции, утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).
4. С целью содействия в обеспечении соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Учреждении, утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя (Приложение 2 к Положению о конфликте интересов).
5. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

6. С целью определения общих требований к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Учреждения утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства как внутри образовательной организации, так и с внешними субъектами (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

7. С целью определения порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений (Приложение № 4 к Антикоррупционной политике).

8. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно-опасными полномочиями) (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).

9. Утвердить Карту коррупционных рисков МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя - перечень коррупционно опасных полномочий в соответствии с занимаемыми должностями и меры по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).

10. Комиссии по урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год осуществлять:

а) мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками и при необходимости готовить предложения для внесения изменений в Перечень функций;

б) уточнение (корректировку) перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

11. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя методиста Брусенкову Ольгу Анатольевну.

12. Утвердить обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции, внести соответствующие изменения в должностную инструкцию методиста, дополнив должностные обязанности функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

13. Определить общие обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции, согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

Внести в должностные инструкции работников МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя дополнительный раздел по предупреждению и противодействию коррупции и изложить его в редакции согласно приложению.

14. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя на 2016-2018 гг. (приложение 4 к настоящему Приказу).

15. Заведующей МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя обеспечить:

– координацию деятельности МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в ходе реализации Плана;

– предоставление информации о реализации в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, ежеквартально.

16. Антикоррупционная политика и документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

17. Брусенковой О.А., ответственной за противодействие коррупции в МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя, ознакомить работников МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя с дополнениями к должностным инструкциям под роспись.

16. Фединой Елене Игоревне, ответственной за ведение и информационное наполнение официального сайта МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя разместить на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий Приказ и локальные акты, указанные в пунктах Приказа.

17. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ
детский сад № 2 г. Ивделя



С.В. Федина