

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
С.В. Федина
Приказ № 16/3-ОД
от «08» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней оценке качества образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 2 г. Ивделя**

г. Ивдель, 2023

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
_____ С.В. Федина

Приказ № 16/3-ОД
от «08» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней оценке качества образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 2 г. Ивделя**

г. Ивдель, 2023

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя (далее – Положение) определяет цели, задачи, и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 г. Ивделя (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022) (далее – ФОП), постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие термины:

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ДОУ; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособранзором.

– документы ВСОКО – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности ДОУ, проводимой в рамках ВСОКО;

– мониторинг – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– оценка (оценочная, контрольно-оценочная процедура) – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными, в том числе в рамках образовательной программы;

– ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);

– АООП ДО – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ, в том числе качества ООП ДО, условий реализации ООП ДО и

качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

– определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП ДО;

– выявление уровня образовательных достижений обучающихся;

– анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в ДОУ;

– формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

– принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

– принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

– принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

– принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура ДОУ и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;

– динамика развития и образовательные результаты обучающихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

– качество образовательных программ;

– развитие воспитанников;

– характеристики работников (кадровые ресурсы);

– организация обучения и воспитания;

– инфраструктура ДОУ;

– открытость и взаимодействие;

– документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

– обеспечивает функционирование ВСОКО в ДОУ в соответствии с локальными актами;

– участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;

- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;

– участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего ДОУ.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего ДОУ.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОУ;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего ДОУ;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается ДОУ самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в ДОУ в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО ДОУ включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ;
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников (пример приложение 4);
- чек-листы инфраструктуры ДОУ (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения (письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03));
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности ДОУ;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования учредителю и размещение ее на сайте ДОУ.