

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел. / факс 8 (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

от «30» августа 2024 г.

№ 13/1-ОД

**О работе психолого-педагогического консилиума
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (утв. Приказом от 31 августа 2020 г. № 28), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (приложение 1) и документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году:
 - график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума (приложение № 2);
 - план работы психолого-педагогического консилиума (приложение № 3).
3. Общее руководство психолого-педагогическим консилиумом, контроль за его деятельностью возложить на руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Федину Светлану Владимировну.
4. Старшему воспитателю МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Брусенковой Ольге Анатольевне:
 - обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - координировать работу специалистов при подготовке к мероприятиям в рамках режима работы психолого-педагогического консилиума;
 - разместить информацию о работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Пушкина, д. 13 б
тел. / факс 8 (34386) 2-94-53 e-mail: ivd_dou2@mail.ru

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

от «30» августа 2024 г.

№ 13/1-ОД

**О работе психолого-педагогического консилиума
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (утв. Приказом от 31 августа 2020 г. № 28), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (приложение 1) и документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году:
 - график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума (приложение № 2);
 - план работы психолого-педагогического консилиума (приложение № 3).
3. Общее руководство психолого-педагогическим консилиумом, контроль за его деятельностью возложить на руководителя МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Федину Светлану Владимировну.
4. Старшему воспитателю МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя Брусенковой Ольге Анатольевне:
 - обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя;
 - координировать работу специалистов при подготовке к мероприятиям в рамках режима работы психолого-педагогического консилиума;
 - разместить информацию о работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя в 2024-2025 учебном году на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

С.В. Федина

Приложение 1 к Приказу
от 30.08.2024 г. № 13/1-ОД

Состав
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2024-2025 учебный год

Брусенкова Ольга Анатольевна	старший воспитатель	председатель ППк
Черных Евгения Андреевна	логопед, педагог-психолог	член ППк
Федина Елена Игоревна	педагог дополнительного образования	член ППк
Клипачева Ирина Викторовна	воспитатель	член ППк
Шабунина Екатерина Алексеевна	воспитатель	секретарь ППк

Приложение 2 к Приказу
от 30.08.2024 г. № 13/1-ОД

График плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки проведения	Место	Ответственный
Заседание ППк № 1	август	методический кабинет	ст. воспитатель Брусенкова О.А.
Заседание ППк № 2	ноябрь		
Заседание ППк № 3	январь		
Заседание ППк № 4	до 15 июня		

**План работы
психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание ППк № 1 (установочное) – ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ППк; – утверждение состава ППк, обсуждение и утверждение плана работы ППк на учебный год; – инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк; – организационные вопросы.	август - сентябрь	председатель ППк члены ППк заведующий ДОУ
2.	Консультирование родителей (законных представителей), воспитателей о работе ППк, её целях и задачах, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	октябрь	члены ППк
3.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников.	октябрь	педагог-психолог логопед
4.	Заседание ППк № 2 (организационное) – анализ результатов планового психолого-педагогического обследования воспитанников для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении; – решение о создании специальных образовательных условий для вновь прибывших детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк; – выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка и утверждение рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников, принятие согласованного решения по определению индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов; – утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов; – анализ адаптационного периода воспитанников к условиям ДОУ.	ноябрь	председатель ППк члены ППк
	Заседание ППк № 3 (итоги работы за первое полугодие) – отчёты специалистов, воспитателей по итогам коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, анализ динамики коррекционно-развивающей работы; – обсуждение планов коррекционной работы на следующий этап деятельности; – разработка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей; – анализ предварительной готовности воспитанников к школьному обучению.	январь	председатель ППк члены ППк воспитатели
5.	Заседания ППк (организационное) – решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк в течение года; – принятие согласованного решения по определению индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей.	в течение года	председатель ППк члены ППк
6.	Заседание ППк № 4 (итоговое) – отчёты специалистов, воспитателей по итогам коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; – анализ итоговой педагогической диагностики; – анализ психологической готовности к школьному обучению на конец учебного года;	до 15 июля	председатель ППк члены ППк воспитатели

	– общая оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за учебный год; – формирование списков детей с ОВЗ на следующий учебный год, разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год; – планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год; – оформление аналитической справки.		
7.	Семинары для педагогов на темы: – Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ; – Сопровождение и обучение детей разных целевых групп, которые предусматривают ФОП ДО и ФАОП ДО; – Сопровождение и обучение детей с РАС	ноябрь январь март	члены ППк специалисты
8.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Составление коллегиального заключения по вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение.	в течение года	члены ППк
9.	Комплексное обследование детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к условиям ДОУ. Обработка результатов диагностического обследования. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностики.	декабрь, апрель	члены ППк
10.	Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ, индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой образовательной организацией) на основе заключений и рекомендаций ПМПк, данных результатов диагностики в рамках психолого-педагогического сопровождения, их корректировка, контроль за их реализацией.	в течение года	члены ППк
11.	Разработка рекомендаций по организации индивидуальных образовательных маршрутов.	в течение года	члены ППк
	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска».	в течение года	педагог-психолог логопед
12.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк, а также имеющими трудности в усвоении программы и адаптации к условиям ДОУ.	в течение года	члены ППк воспитатели
13.	Диагностическое обследование будущих первоклассников с целью определения уровня школьной готовности.	май	специалисты
14.	Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и других работников по вопросам, входящим в компетенцию ППк. Консультирование по запросам. Диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	в течение года	члены ППк специалисты
15.	Повышение компетентности специалистов ППк (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и т.п.)	в течение года	председатель ППк
16.	Посещение НОД, режимных моментов, совместной деятельности с целью наблюдения (мониторинга) за ребенком в период психолого-педагогического сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций. Практические показы индивидуальных занятий с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррекционной деятельности в условиях семьи.	в течение года	председатель ППк члены ППк специалисты
17.	Заполнение договоров с родителями (законными представителями) о сопровождении детей специалистами ППк.	в течение года	председатель ППк
18.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы.	январь, май	председатель ППк
19.	Отчет деятельности ППк на педагогическом совете.	1 раз в кв.	председатель ППк
20.	Профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях. Психологические тренинги для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания.	1 раз в полугодие	члены ППк специалисты