

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 г. Ивделя**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя

Протокол № 2  
от «12» сентября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ детский сад № 2 г. Ивделя  
\_\_\_\_\_ С.В. Федина

Приказ № 26/1  
от «16» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 2 г. Ивделя**

г. Ивдель, 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 2 г. Ивделя**

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников Муниципального автономного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155) (далее – ФГОС ДО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373), Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иным федеральным и региональным законодательством в сфере образования, а также с основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее – ООП), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Ивделя (далее – образовательное учреждение).

2. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости воспитанников.

3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующей образовательным учреждением. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке, что и при его первичном принятии.

4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников<sup>1</sup>.

6. Требования к результатам освоения ООП определяются ФГОС ДО и представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

7. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП, а также от ее характера, особенностей развития воспитанников и образовательного учреждения.

8. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей, не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям подготовки детей.

9. При реализации ООП образовательное учреждение может проводить оценку индивидуального развития воспитанников.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10. Оценка индивидуального развития воспитанников проводится в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

11. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог, психолог).

12. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

13. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

14. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

15. Ведущими диагностическими методами являются наблюдение проявлений ребенка в деятельности и общении с другими субъектами педагогического процесса, а также свободные беседы с детьми. В качестве дополнительных методов используются анализ продуктов детской деятельности, простые тесты, специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом, анкетирование и интервьюирование родителей (законных представителей) как экспертов в отношении особенностей их ребенка.

16. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка, а также комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе.

17. Сформированность показателя характеризуется в словесной (опосредованной) форме:

- «Показатель сформирован» - сформированное умение проявляется при любых условиях, ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно, полностью выполняет действие;
- «Показатель в стадии формирования» - показатель проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление, ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки (выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого,
- «Показатель не сформирован» - показатель не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения педагога воспитанник не дает положительного ответа, он не в состоянии выполнить параметры оценки, помощь взрослого не принимает.

18. Фиксация процесса формирования у воспитанника показателей индивидуального развития проводится дважды в год – в начале и в конце учебного года. В середине учебного года контроль и фиксация результатов индивидуального развития воспитанников проводится только с детьми «групп риска».

19. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения контроля успеваемости воспитанников используется в соответствии с реализуемыми в образовательном учреждении образовательными программами.

20. В конце учебного года организуется итоговый анализ - проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы, проблемы и пути их минимизации. Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также корректировка педагогом образовательного процесса, как в отношении конкретного воспитанника, так и в отношении группы воспитанников.

21. По результатам анализа, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития воспитанника в целях его поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

22. Данные, полученные в результате оценки (аналитические справки, диагностические карты, диаграммы, графики, схемы и т.п.), а также диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития воспитанников являются профессиональными материалами педагога и хранятся педагогами в группах до выпуска воспитанника из образовательного учреждения.

23. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816922

Владелец Федина Светлана Владимировна

Действителен с 09.07.2025 по 09.07.2026